



# PROCESSO DE COMPRAS

## Nº 049/2018

# COMPRA DE EMBALAGENS

Memorando n. 042/2018 - GECOMP

Aparecida de Goiânia, 15 de fevereiro de 2018

Diretoria Administrativa/Financeira  
Assunto: COMPRA DE EMBALAGENS



Senhor Diretor,

Nos Termos do Regulamento de Compras, Solicito de V. Sa., a gentileza de autorizar o orçamento para:

Descrição do Objeto	Especificação	Unidade	Quantidade
SACO PLASTICO 25 X 35CM TRANSPARENTE PACOTE COM 1KG		UN	60
SACO PLASTICO 35 X 45 CM TRANSPARENTE PACOTE COM 1KG		UN	20
SACO PLÁSTICO 40CM X 60CM TRANSPARENTE Kg		UN	15
SACO TRANSPARENTE PARA LIXO 100 LITROS		UN	10

Justificativa: Os produtos acima especificados destina-se para reposição do estoque do almoxarifado para atender as necessidades de toda unidade CREDEQ

Regime de Compras | 001 | Rotina

Atenciosamente,

**CLEYDSON CARLOS DE LIMA**  
GERENTE DE COMPRAS E LOG

( ) Não autorizo a cotação

Autorizo a cotação e após prosseguir-se conforme regulamento.

  
**Francisco de Assis Queiroz**  
Diretoria Adm. e Financeiro

**EDITAL**

**Processo de compras Número 049/2018**



O CREDEQ – Centro de Referência e Excelência em Dependência Química – Unidade Aparecida de Goiânia – Jamil Issy, - CNPJ: 02.812.043/0012 – 50, torna público que até o dia 22/02/2018 receberá propostas e orçamentos para aquisição dos seguintes serviços ou produtos:

Descrição do objeto		COMPRA DE EMBALAGENS		
Nº Sequencial	Quantidade	Unidade	Descrição Produto	
1	60,00	UN	SACO PLASTICO 25 X 35CM TRANSPARENTE PACOTE COM 1KG	
2	20,00	UN	SACO PLASTICO 35 X 45 CM TRANSPARENTE PACOTE COM 1KG	
3	15,00	UN	SACO PLÁSTICO 40CM X 60CM TRANSPARENTE 1Kg	
4	10,00	UN	SACO TRANSPARENTE PARA LIXO 100 LITROS	
Regime de compras		Rotina	Eventual	Urgência
		X		

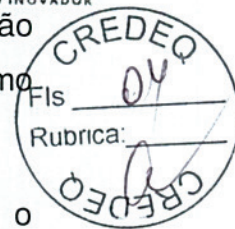
Os fornecedores deverão consultar o regulamento de compras do CREDEQ.

As propostas e orçamentos deverão ser enviadas por e-mail para: [compras@credeq-go.org.br](mailto:compras@credeq-go.org.br), até o dia 22/02/2018 às 10:00 Horas. As propostas físicas deverão ser entregues no dia 22/02/2018 às 10:00, na sede da unidade junto a gerencia de compras, conforme endereço constante no site.

Na oportunidade, analisando as propostas, orçamentos e após eventual negociação, será eleita a proposta vencedora.

Os interessados deverão apresentar as seguintes certidões: INSS, FGTS, FAZENDA PÚBLICA DO ESTADO DE GOIÁS, FISCO MUNICIPAL, RECEITA FEDERAL, TRABALHISTA. As referidas certidões serão exigidas também no ato do pagamento.

Conforme art.14 do regulamento de compras deverão ainda ser apresentados atos constitutivos e suas alterações, assim como comprovante de inscrição e situação cadastral – CNPJ.

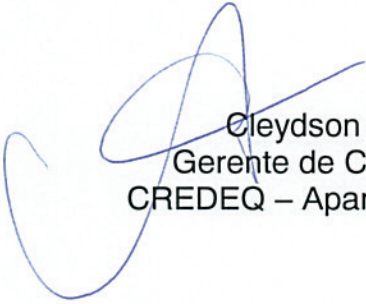


Os fornecedores deverão informar em suas propostas o seu enquadramento fiscal para fins de tributação.

Se necessários à completa avaliação do fornecedor, a critério da Diretoria Geral, outros documentos poderão ser exigidos.

Dúvidas e esclarecimentos:

(62) 3952-5510 / 5527 – Cleydson (horário comercial)

  
Cleydson Carlos de Lima  
Gerente de Compras e Logística  
CREDEQ – Aparecida de Goiânia - Go